

Escrever conteúdos jurídicos claros

Este curso ensina técnicas de escrita clara para criar conteúdos jurídicos fáceis de compreender, aumentando a sua eficácia e preservando o rigor e a robustez jurídica.

Foi pensado para profissionais de todas as áreas que tenham de escrever este tipo de conteúdos.

- Curso de 2 dias (14 horas) ou de 3 dias (21 horas)
- Para grupos organizados de 9 a 12 pessoas
- Presencial ou online



Aprender fazendo

Trabalha-se individualmente e em grupo, com momentos de reflexão sobre a escrita. O objetivo é garantir as ferramentas necessárias para implementar imediatamente e com confiança aquilo que se aprendeu.



Um manual para o dia a dia

Cada pessoa recebe um manual preparado especificamente para o curso, com orientações sobre escrita clara, exercícios para praticar e vários exemplos retirados de documentos reais do dia a dia da sua organização.



Aperfeiçoado pela prática

Desenvolvemos este curso a partir das melhores práticas internacionais de linguagem clara, aprofundadas pela nossa experiência de vários anos a simplificar documentos jurídicos.

UMA FORMAÇÃO

CLARO

Somos uma entidade formadora certificada pela DGERT

OBJETIVOS

Quem completar este curso vai ser capaz de escrever documentos e conteúdos jurídicos:

- mais completos, por incluírem toda a informação de que o público-alvo precisa
- mais intuitivos e rápidos de consultar, por terem uma organização e formatação que orientam a leitura
- mais rigorosos e eficazes, por usarem uma linguagem que evita dúvidas e mal-entendidos.

PROGRAMA

DIA 1

MÓDULOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
O que é a linguagem clara	Conhecer as características da linguagem clara Reconhecer as vantagens de escrever conteúdos jurídicos mais claros
Preparar a escrita	Conhecer o contexto da comunicação jurídica Escolher informação necessária, segura e obrigatória Estruturar informação jurídica

DIA 2

MÓDULOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Escrever	Usar palavras claras e rigorosas Definir quando e como usar termos jurídicos Fazer referências legais eficazes Explicitar o agente de cada ação Organizar as ideias em frases
Aplicar aplicar aplicar	Escrever ou reescrever conteúdos úteis para o dia a dia da vossa organização (workshop de produção de conteúdos)

DIA 3
(OPCIONAL)

MÓDULOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Módulo extra +	Estruturar documentos jurídicos complexos +
Aplicar aplicar aplicar	Continuar o workshop de produção de conteúdos

FALE CONNOSCO

cursos@claro.pt | +351 21 888 63 65

A NOSSA EXPERIÊNCIA

Há vários anos que ajudamos as organizações a descomplicar o juridiquês.

A fórmula é simples:

linguagem clara + rigor jurídico = conteúdos mais eficazes e que não são uma dor de cabeça para quem os lê

Resumos dos decretos do Governo

Portugal na linha da frente da Europa



Disponíveis no Diário da República Eletrónico, os resumos dos decretos-leis e dos decretos regulamentares do Governo são escritos numa linguagem clara e acessível para pessoas sem formação nas áreas a que os diplomas dizem respeito.

[Saber mais](#)

Documento que prova a atribuição do Estatuto de Vítima

A primeira lei portuguesa a incluir documentos em linguagem clara



Os documentos entregues às vítimas de crime foram transformados em documentos em linguagem clara e com um design mais acessível. Antes de serem simplificados estavam em linguagem jurídica e organizados por artigos.

[Saber mais](#)

Notificação de injunção

Uma simplificação com resultados surpreendentes

+67%

dívidas pagas de forma voluntária

No novo documento:

- só são usados os termos jurídicos indispensáveis
- são explicados os termos jurídicos usados
- a informação foi reorganizada, para destacar o mais importante, e o design torna a leitura mais fácil.

[Saber mais](#)

FEEDBACK

OS NÚMEROS FALAM POR SI

A opinião de quem já fez os nossos cursos é a melhor razão para experimentar a nossa formação.

Queremos que fiquem a conhecer os resultados da avaliação feita por quem participou nos nossos cursos de 2023.

AVALIAÇÃO

9,6

ESCALA DE 1 A 10

Perguntamos a todas as pessoas a quem damos formação se recomendariam o curso a colegas, numa escala de 1 a 10. Em 2023, a média das respostas foi 9,6.

O QUE DIZEM DE NÓS

*O facto de trabalharmos conteúdo nosso para mim foi um ponto forte. Não temos de inventar e trabalhamos sobre as nossas oportunidades de melhoria. **Goldenergy***

*Este curso muda totalmente a forma como escrevemos e abre-nos os olhos a uma nova forma de comunicar. **CGD***

*Aprendi a escrever com uma voz muito mais próxima do cliente, sem descurar o rigor nem os interesses da companhia. **Médis***

*Formação muito útil e de grande aplicação prática, capaz de produzir melhorias imediatas. **Montepio***

*O curso foi absolutamente pertinente e totalmente adequado às nossas necessidades específicas. **INCM***

*O curso foi perfeito e estava extraordinariamente bem preparado. Tudo o que aprendi vai ser usado já no próximo email! **NOS***



Descubra como ajudámos a Fidelidade a formar 700 colaboradores em escrita clara.



FALE CONNOSCO

cursos@claro.pt | +351 21 888 63 65